



CERTIFICAT ÉCOLE DU MANAGEMENT – CYCLE ANIMATEUR(RICE) DE PRODUCTION

PUBLIC

- Toute personne exerçant la fonction de premier niveau d'encadrement : Chef d'équipe, Animateur, etc.

PREREQUIS

- Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Études de cas, travaux dirigés
- Mises en situations professionnelles
- Utilisation d'outils d'autodiagnostic
- Analyse de situations, jeux de rôles, entraînements, partage de bonnes pratiques
- Accompagnement personnalisé pour la conduite d'un projet

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Études de cas / Mise en situation
- Mise en œuvre d'actions de progrès dans ses missions de manager et conduite d'un projet d'amélioration
- Définition d'un Plan de Développement Individuel et suivi

CERTIFICATION

- Rédaction d'un rapport présentant les activités ou projets menés en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels
- Certificat national Ecole du Management de l'UIMM – Cycle « Animateur de production »

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et les fournisseurs internes et externes de son secteur
- Transmettre les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur
- Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté
- Mettre en œuvre les missions de tuteur au regard du référentiel « socle de savoir-faire de tuteur » de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe
- Organiser l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées.
- Identifier les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe
- Mettre en œuvre les actions correctives définies
- Expliquer les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées
- Reporter les difficultés d'application dans son secteur

PROGRAMME

Evaluation préformative

Analyse du parcours et comportemental
Passation du test Persprofil

Intégrer un groupe, une équipe – 1 jour

- Mieux connaître son mode de fonctionnement et celui des membres du groupe
- Adopter une démarche de développement personnel
- Transposer cette démarche au sein d'une équipe

Mieux communiquer – 3 jours

- Connaître les principes fondamentaux de la communication et favoriser la communication dans le travail d'équipe
- Développer un comportement assertif
- Savoir gérer les situations délicates

Animer son équipe – 3 jours

- Mieux se connaître en tant que Leader / Animateur
- Animer et motiver son équipe en s'appuyant sur des outils opérationnels
- Accompagner dans un contexte intergénérationnel
- Maintenir un climat relationnel positif

Devenir tuteur d'un nouveau collaborateur – 2 jours

- Accompagner l'intégration d'un nouvel arrivant
- Structurer un parcours de formation au poste
- Réaliser la formation au poste
- Évaluer les compétences

L'essentiel du droit du travail – 0.5 jour

- Règlement intérieur et usages
- Sensibilisation aux comportements fautifs et leurs incidences disciplinaires
- Accueil du nouvel embauché : intégrer l'obligation de sécurité (suivi médical, formation sécurité...)

Sensibilisation à la RSE – RPS et QVCT – 1.5 jour

- Pourquoi la RSE : enjeux et objectifs pour l'entreprise
- QVCT : de quoi parle-t-on ? Liens avec la RSE et RPS
- RPS : obligations de l'employeur, du salarié et rôle du manager, enjeux économiques
- Focus sur la pénibilité

Comprendre le fonctionnement de son entreprise – 1 jour

- Place et rôle de l'animateur d'équipe dans la réussite de l'entreprise
- L'entreprise dans son environnement économique
- Les différents types de coûts : charges, coût de revient / standard, coûts liés aux gaspillages, non-valeur ajoutée...



CERTIFICAT ÉCOLE DU MANAGEMENT – CYCLE ANIMATEUR(RICE) DE PRODUCTION

Gérer l'activité de son secteur – 1 jour

- Expliquer le principe d'un plan de charge et d'un ordonnancement
- Identifier les besoins en ressources et moyens nécessaires à la réalisation des objectifs de production
- Affecter les ressources humaines en tenant compte des compétences de l'équipe

Intégrer les fondamentaux du pilotage d'activités – 1 jour

- Intégrer les enjeux et objectifs de la mesure de performance
- S'approprier la notion d'indicateurs de performance : définition, utilité et suivi
- Utiliser le management visuel et les rituels comme outil d'animation et de communication

Pratiquer la résolution de problèmes – 2 jours

- Identifier les différents outils de résolution de problèmes et comment les mettre en œuvre

Mettre en œuvre une ou plusieurs méthodes de résolution de problèmes (PDCA, DMAIC, 8D, QRQC, Projet A3...)

Structurer et suivre ses actions de progrès – 5 jours

En collectif (4 jours) :

- Identifier les attendus des missions du responsable d'équipe
- Définir les actions opérationnelles et le projet d'amélioration à mener sur son secteur
- Structurer sa démarche et formaliser ses expériences et résultats
- Présenter son projet et convaincre

En individuel (1 jour sous forme de séances d'1h30 à 2h)

- Identifier des axes de progrès individuels en lien avec le développement de la posture de manager
- Définir et mettre en œuvre un plan de développement individuel

Retour sur expérience (0.5 jour) :

- REX organisé en mode co-développement 3 à 4 mois après la fin de formation.



N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624
Maj du 1/09/2024



Tarif par personne :
8 190 €HT
+ Certification : 250 €HT



Groupe de 3 à 10
participants



Durée : 21 jours
(Hors évaluation,
certification et REX)

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE www.formation-maisonindustrie.com
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67